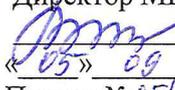


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «ДЮЦ» НГО  
 О.В. Гороховская  
« 05 » 09 2016 г.  
Приказ № 35/2 от « 05.09.2016 г.

## Положение об информационном сайте образовательного учреждения

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте учреждения, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
  - 1.2. Сайт обеспечивает официальное представление публичной информации о МБУ ДО «ДЮЦ» НГО в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг «ДЮЦ», оперативного ознакомления педагогов, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с деятельностью «ДЮЦ».
  - 1.3. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
  - 1.4. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом «ДЮЦ» и настоящим Положением.
  - 1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа директора МБУ ДО «ДЮЦ» НГО.
2. Информационный ресурс сайта.
  - 2.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений «ДЮЦ», педагогов, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), партнеров и прочих заинтересованных лиц.
  - 2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.
  - 2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.
  - 2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются: общая информация об учреждении, справочные материалы об образовательных программах, материалы, посвященные организации образовательного процесса, материалы о персоналиях – руководителях, педагогах, партнерах и т.п., материалы о событиях «ДЮЦ», о проводимых мероприятиях, архивы новостей.
  - 2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается ни при каких условиях.
  - 2.6. Часть информационного ресурса, формируемая по инициативе подразделений, творческих объединений, педагогов и обучающихся «ДЮЦ», может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта «ДЮЦ».
3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта
  - 3.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора, его заместителей, членов методических

объединений, структурных подразделений и общественных организаций «ДЮЦ».

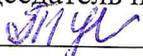
- 3.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подбор и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором «ДЮЦ».
- 3.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, по обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта.
- 3.4. Информация, подготовленная для сайта, предоставляется в электронном виде администратору, который обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая в формате jpeg.
- 3.5. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде (без ошибок и исправлений), графическая в виде фотографий, схем, чертежей. В этом случае ее перевод в электронный вид осуществляет администратор. Порядок исключения определяет директор.
- 3.6. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена администратору не позднее пяти дней после внесения изменений.
- 3.7. Текущие изменения структуры сайта, а также изменения, носящие концептуальный характер, осуществляются администратором по согласованию с директором.

#### 4. Ответственность

- 4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте (в том числе с грамматическими или пунктуационными ошибками) несет руководитель подразделения (должностное лицо), предоставивший данную информацию.
- 4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор.
- 4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора «ДЮЦ».

Согласовано:

Председатель профкома МБУ ДО «ДЮЦ» НГО

 М.А. Турылева

« 05 » 03 2016