

**Приложение №1**  
к приказу от 21.10.2019 г.  
№ 44 ОД



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «ДЮЦ» НГО  
Гороховская О.В.  
21.10.2019 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Детско-юношеский центр»**  
**Новоуральского городского округа**  
**на 2020-2021 год.**

1.	<b>Меры по развития правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Совершенствование действующих и (или) разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для работников организации	Постоянно	Специалист по кадрам
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	Согласно годового плана	Заместитель директора по АХР, специалист по кадрам
1.3	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	Заместитель директора по АХР, специалист по кадрам Председатель профкома
1.4.	Доведение до подчиненных работников основные положения законодательства РФ о противодействии коррупции в части, касающейся предупреждения и профилактики коррупционных правонарушений	ежегодно	Заместитель директора по АХР, специалист по кадрам Председатель профкома
2.	<b>Меры по совершенствованию функционирования МБУ ДО «ДЮЦ» НГО в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Специалист по кадрам
2.2.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	по обнаружению правонарушений	Заместитель директора по АХР, специалист по кадрам

			Председатель профкома
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Ежегодно	Комиссия по инвентаризации
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий; - работы по обращениям граждан	Постоянно	Заместитель директора по АХР, специалист по кадрам Председатель профкома
2.5.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения» работников учреждения	Постоянно	Заместитель директора по АХР, специалист по кадрам
3.	<b>Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников МБУ ДО «ДЮЦ» НГО»</b>		
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Заместитель директора по УВР
3.2.	Организация обучения работников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, в форме повышения квалификации по специализированным образовательным программам в сфере противодействия коррупции (в объеме не менее 36 часов)	По мере необходимости	Директор
3.3.	Проведение с работниками организации мероприятий (совещания, профилактические беседы) о недопустимости коррупционных и иных правонарушений.	По мере необходимости	Директор Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УВР Специалист по кадрам
4.	<b>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>		
4.1.	Обеспечение функционирования сайта МБУ ДО «ДЮЦ» НГО» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  Опубликование на официальном сайте организации в сети «Интернет» материалов, в т.ч. просветительских, направленных на профилактику и	Постоянно, по мере изменения и (или) поступления.	Заместитель директора по УВР

	предупреждение коррупционных проявлений, а так же размещение информационных и агитационных материалов антикоррупционной направленности на информационных стендах, служебных помещениях организации.		
5.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1.	Обеспечение системного контроля за: - целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами; - выполнение условий муниципальных контрактов	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР Главный бухгалтер
5.2.	Осуществление контроля за соблюдение требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР Главный бухгалтер